

راهنمای عضویت

در

«کانون همپاس»

راهنمای عضویت	عنوان مستند
D-UG-01	کد شناسایی
02	نسخه
1399/09/21	تاریخ تهیه
عمومی	دسترسی

مراحل عضویت در کانون همپاس (هومپیویتی پدیدایی) :

۱) ایجاد حساب کاربری (Account) در سایت کانون

۲) تکمیل اطلاعات و بارگذاری مدارک

۳) ثبت پرداخت

۴) ثبت درخواست عضویت

در ادامه، هریک از مراحل توضیح داده می‌شود.

۱) ایجاد حساب کاربری در سایت کانون

برای استفاده از امکانات کانون همپاس، قبل از هر کاری لازم است در سایت کانون حساب کاربری ایجاد نمایید. بعد از ایجاد حساب کاربری می‌توانید با استفاده از نام کاربری و کلمه عبور خود وارد سایت کانون شوید.

* لازم به ذکر است که ایجاد حساب کاربری در سایت به معنی عضویت در کانون نمی‌باشد و جهت عضویت، تکمیل تمامی مراحل الزامی است.

۱-۱) وارد وبسایت کانون به آدرس www.hampas.net شوید و در منو بر روی گزینه «ورود» کلیک نمایید:



۲-۱) بر روی دکمه «ایجاد حساب کاربری» کلیک نمایید:

ورود به سیستم

* نام کاربری (Username)

* کلمه عبور (Password)

عبارت امنیتی

ایجاد حساب کاربری

ورود به سیستم

در صورتی که کاربر جدید هستید، بر روی ایجاد حساب کاربری کلیک نمایید

۳-۱) فرم «ایجاد حساب کاربری جدید» را تکمیل نموده و در انتها بر روی دکمه «ثبت اطلاعات» کلیک کنید:

* توجه داشته باشید که نام کاربری و کلمه عبور خود را حتماً به زبان انگلیسی وارد نمایید.

ایجاد حساب کاربری جدید

<input type="text"/>	نام
<input type="text"/>	نام خانوادگی
برای نام کاربری و کلمه عبور از حروف و اعداد انگلیسی استفاده نمایید	
<input type="text"/>	نام کاربری (Username)
<input type="text"/>	کلمه عبور (Password)
<input type="text"/>	تکرار کلمه عبور
<input type="text"/>	پست الکترونیک (ایمیل)
<input type="text"/>	شماره تلفن همراه
<input type="text"/>	کشور محل اقامت
<input type="text"/>	تحصیلات
<input type="text"/>	رشته تحصیلی
<input type="text"/>	شغل
<input type="text"/>	توضیحات
<input type="checkbox"/>	مراهمنامه را خواندم و پذیرفتم
<input type="checkbox"/>	مشاهده مراهمنامه
<input type="text"/>	عبارت امنیتی

۲) تکمیل اطلاعات و بارگذاری مدارک

۱-۲) با استفاده از گزینه «ورود» در منوی سایت و با استفاده از نام کاربری و کلمه عبوری که در مرحله قبل ساختید وارد سیستم شوید:



ورود به سیستم

* نام کاربری (Username)

* کلمه عبور (Password)

عبارت امنیتی

 

در صورتی که کاربر جدید هستید، بر روی ایجاد حساب کاربری کلیک نمایید

۲-۲) پس از ورود به سیستم، وارد قسمت «پروفایل» شوید:



۳-۲) در پوشه «اطلاعات شخصی»، ضمن بررسی اطلاعات وارد شده در مرحله قبل، به چهار سؤال مطرح شده پاسخ دهید.



۴-۲) سپس به پوشه «بارگذاری مدارک» وارد شده و فایل اسکن شده مدارک درخواستی را بارگذاری نمایید:
 در این قسمت مدارک شناسایی، تحصیلی و مدارک مرتبط با هومیوپاتی خود را بارگذاری می‌نمایید.
 ۴-۲-۱) ابتدا نوع عضویت خود را انتخاب نمایید تا سیستم، فهرست مدارک مورد نیاز را به شما نمایش دهد:

The screenshot shows the 'Barcard Upload' page. At the top, there are tabs for 'دوره‌ها', 'درخواست عضویت', 'ثبت پرداخت‌ها', 'بارگذاری مدارک', and 'اطلاعات شخصی'. The 'بارگذاری مدارک' tab is active. Below the tabs, there is a section titled 'نوع درخواست عضویت' with a text box containing instructions. A dropdown menu for 'نوع عضویت' is open, showing options: 'انتخاب کنید', 'انتخاب کنید', 'گذراندن دوره‌های هومیوپاتی کلاسیک در گذشته (از سال ۱۳۷۳ به بعد) در کلاس‌های دکتر ناصری حداقل به مدت یکسال', 'گذراندن دوره دو ساله هومیوپاتی کلاسیک در آکادمی‌های معتبر بین‌المللی (حضور یا غیرحضور)', 'گذراندن دوره‌های دو ساله هومیوپاتی کلاسیک داخل ایران (به شرط قبولی در مصاحبه تلفنی)', 'پزشکان هومیوپات کلاسیک که در حال حاضر به طبابت در این رشته اشتغال دارند (به شرط قبولی در مصاحبه تلفنی)', and 'سایر'. A 'نوع مدرک' section is also visible with an 'اری' button.

The screenshot shows the 'Barcard Upload' page with the 'نوع عضویت' dropdown menu selected. The selected option is 'پزشکان هومیوپات کلاسیک که در حال حاضر به طبابت در این رشته اشتغال دارند (به شرط قبولی در مصاحبه تلفنی)'. Below the dropdown, there is a button 'تعیین نوع عضویت و تایید ارسال مدارک (اجباری)'. To the right, a box titled 'مدارک مورد نیاز:' contains a list of required documents: 'مدرک شناسایی (اجباری)', 'مدرک هومیوپاتی (اختیاری)', and 'مدرک تحصیلی یا نظام پزشکی (اختیاری)'.

۲-۴-۲) مدرک (مدارک) درخواست شده را یک‌به‌یک بارگذاری نمایید. برای بارگذاری هر یک از مدارک مراحل زیر را انجام دهید:

۲-۴-۲-الف) نوع مدرک را انتخاب نمایید

۲-۴-۲-ب) با فشردن دکمه «انتخاب مدرک»، فایل مورد نظر را از کامپیوتر خود انتخاب نمایید.

۲-۴-۲-پ) در صورت تمایل عنوانی برای این فایل تایپ نمایید که نشان‌دهنده محتوای آن باشد (مانند کپی شناسنامه، مدرک کارشناسی و ...)

۲-۴-۲-ت) بر روی دکمه «بارگذاری» کلیک نمایید تا فایل موردنظر برای کانون ارسال شود.

شناسه	نوع مدرک	عنوان
رکوردی یافت نشد		

۲-۴-۳) پس از بارگذاری تمامی مدارک درخواستی و مشاهده آن‌ها در جدول مربوط، جهت اعلام پایان بارگذاری مدارک و ثبت درخواست بررسی مدارک، بر روی دکمه «تعیین نوع عضویت و تایید ارسال مدارک (اجباری)» کلیک نمایید. سپس در صورت اطمینان از کامل بودن مدارک، پیغام بعدی را هم با فشردن دکمه «OK» تایید نمایید.

نوع درخواست عضویت

کاربر محترم، مدارک مورد نیاز برای عضویت در کانون همیاس بسته به شرایط شما متفاوت می‌باشد. بنابراین، خواهشمند است ابتدا مشخص نمایید که کدام یک از موارد زیر شما را بهتر توصیف می‌نماید:

نوع عضویت

یزشکان هومیویات کلاسیک که در حال حاضر به طبابت در این رشته اشتغال دارند (به شرط قبولی در مصاحبه تلفنی)

مدرک مورد نیاز:

- مدرک شناسایی (اجباری)
- مدرک هم‌پویاتی (اختیاری)
- مدرک تحصیلی یا نظام پزشکی (اختیاری)

* پس از بارگذاری موفقیت‌آمیز مدارک درخواستی و ثبت درخواست بررسی، مدارک شما برای واحد آموزش کانون ارسال می‌گردد. پس از بررسی و در صورت تایید، اطلاعات لازم برای واریز وجه (مبلغ، شماره حساب و ...) از طریق ایمیل برای شما ارسال خواهد شد.

شما در هر زمان می‌توانید وضعیت بررسی مدارک خود را از همین بخش و در قسمتی که در تصویر زیر مشخص شده است مشاهده نمایید:

اطلاعات شخصی | بارگذاری مدارک | ثبت پرداخت‌ها | درخواست عضویت | دوره‌ها

وضعیت مدارک: منتظر بررسی

نوع درخواست عضویت

کاربر محترم، مدارک مورد نیاز برای عضویت در کانون همپاس بسته به شرایط شما متفاوت می‌باشد. بنابراین، خواهشمند است ابتدا مشخص نمایید که کدام یک از موارد زیر شما را بهتر توصیف می‌نماید:

نوع عضویت

پزشکان هومیوپات کلاسیک که در حال حاضر به طبابت در این رشته اشتغال دارند (به شرط قبولی در مصاحبه تلفنی)

تغییر نوع عضویت

مدارک مورد نیاز:

- مدرک شناسایی (اجباری)
- مدرک هومیوپاتی (اختیاری)
- مدرک تحصیلی یا نظام پزشکی (اختیاری)

۳) ثبت پرداخت

پس از اینکه مدارک شما تایید گردید و اطلاعات حساب بانکی برای شما ارسال شد، مبلغ تعیین شده را واریز و جهت ثبت پرداخت در سیستم مراحل زیر را انجام دهید:

۱-۳) به پوشه «ثبت پرداختها» بروید و بر روی دکمه «بارگذاری پرداخت \$» کلیک نمایید:



۲-۳) در فرم نمایش داده شده، ابتدا با فشردن دکمه «بارگذاری سند پرداخت»، تصویر فیش واریزی را بارگذاری نموده و سپس فرم را تکمیل و در انتها دکمه «ثبت» را فشار دهید:

۴) ثبت درخواست عضویت

۱-۴) به پوشه «درخواست عضویت» بروید و بر روی دکمه «ثبت درخواست عضویت» کلیک نمایید:



۲-۴) در فرم نمایش داده شده، ابتدا پرداخت موردنظر را انتخاب نموده و سپس بر روی دکمه «ثبت درخواست عضویت» کلیک نمایید:

The screenshot shows a form titled 'ثبت درخواست جدید' (Record New Request). It includes a close button (X) in the top left. The form has two date pickers: 'شروع از' (Start From) with the date '۱۳۹۹/۰۹/۰۱' and 'پایان تا' (End To) with the date '۱۴۰۰/۰۹/۰۱'. Below these is a 'پرداخت (های) مرتبط' (Related Payment(s)) section with a checked checkbox and the text 'مبلغ: 40,000,000 ریال - تاریخ: ۱۳۹۹/۰۸/۳۰'. At the bottom, there are two buttons: 'انصراف' (Cancel) and 'ثبت درخواست عضویت' (Record Membership Request), with the latter highlighted by a green box.

* پس از بررسی درخواست، تایید عضویت شما در کانون از طریق ایمیل به شما خواهد رسید.